**OPPO报到指南**

为确保您顺利办理入职手续，现将有关注意事项做如下说明：

1. 入职体检：请您在居住地附近的**三级甲等医院**进行入职体检（**只需要选择肝功能、胸片两项入职体检项目即可，血检需要体现转氨酶、胆红素指标结果**），入职时需携带体检报告原件（附本人彩色照及医院公章），体检费用可凭医院发票到部门文员处报销（报销额度不高于200元）；

**温馨提醒：请空腹接受体检；医院出具体检报告需要3-5天，请您提前做好时间安排，以免耽误报到。**

1. 请在报到当天10:30-11:00之间到达**深圳卓越后海中心（详细请见下方第5点报到地址）**办理入职手续，报到时请携带好以下证件原件：**身份证、毕业证、学位证、英语四六级证、离职证明、一寸免冠近照1张；**

另请准备A4纸单面复印件：**毕业证、学位证、英语四六级证复印件各1份；离职证明复印件1份；填写完整的信息采集表1份;身份证复印件2份**（二代身份证请正反面复印在同一张纸上，图像居中，左右边缘对齐）；

**温馨提醒：若需提取已缴纳的公积金，请向原公司额外索取一份离职证明原件自行保留。**

3、公司年休假计算年限从您参加工作开始，因此您需要携带**市社保局打印并加盖公章的社会保险参保证明**或者**将各市社保局网站个人中心查询的社会保险参保缴费年限网页截图进行打印**；

4、入职后您可到部门文员处用定额发票一次性报销400元生活用品购置费用，三个月内报销有效；

5、报到地址：深圳市南山区海德三道卓越后海中心8楼（后海地铁站站H出口出站）。入职当天抵达报到地址后请联系：曾小姐，联系电话：13538437636。

**如有对入职事宜疑问，请与人力资源部对接的招聘同事联系。**

**成都欧珀通信科技有限公司**

**人力资源部**